

LIVRET D'ACCUEIL DES STAGIAIRES



MAJ 15.10.2025

Sommaire

MOT D'ACCUEIL	2
CONTACT UNIQUE	3
HISTOIRE ET PRÉSENTATION DE HORMESYS	3
ORGANISATION DE VOTRE FORMATION	4



Mot d'accueil

L'équipe Hormesys est ravie de vous accueillir pour votre projet de formation.

"Les espèces qui survivent ne sont pas les espèces les plus fortes, ni les plus intelligentes, mais celles qui s'adaptent le mieux aux changements." Charles DARWIN

Parce que s'adapter, s'améliorer et s'épanouir tout au long de la vie est essentiel, nous attachons une grande importance à transmettre des savoirs et outils qui vous permettront d'enrichir votre quotidien professionnel, voire personnel. Notre méthode est pour cela adaptée et adaptative à vos besoins.

Pour la qualité du déroulement de votre formation en présentiel et/ou en classe virtuelle, ce Livret d'Accueil vous informe de notre dispositif d'intervention en formation.

Nous mettons tout en œuvre pour que la formation corresponde à vos attentes et restons vigilants à votre confort durant cette période.

Très bonne formation à vous !

L'équipe de formation

Contact unique



Cătălina MĂRIUȚA

06.78.08.66.46

catalina@hormesys.fr

10 Porte du Miroir 68100, Mulhouse

Pour toutes vos questions et demandes :

- Votre futur projet formation
- Un besoin administratif ou de suivi de formation
- Une question d'ordre technique ou pédagogique
- La transmission de vos documents
- Vos éventuels besoins en cas de handicap*
- Vos remarques et avis

** En cas de participants en situation de handicap, nous nous engageons à fournir les moyens techniques, logistiques et pédagogiques qui permettront un accueil optimal et un bon déroulement de la formation.*

Hormesys en quelques mots

Hormesys est né en 2017 de la passion pour l'apprentissage et l'évolution personnelle. Sa dénomination, inspirée par le dieu grec Hormé, qui représentait l'esprit de l'élan, de l'enthousiasme, du fait de se mettre en mouvement et de commencer une action, nous dépeint parfaitement.

En combinant deux approches - formation et coaching - nous accompagnons individus et équipes vers une meilleure efficacité personnelle (communication, gestion du temps, du stress et des émotions), un management d'équipe humain et innovant, ainsi qu'une activité commerciale performante.

Depuis 2018, Hormesys est devenu partenaire persolog®. Avec cette nouvelle perspective, nous aidons les spécialistes RH - formateurs, coach, recruteurs, conseillers - à offrir le meilleur accompagnement possible à leurs clients. Nous proposons des formations certifiantes aux modèles de personnalité, résilience, gestion du temps et gestion du stress, ainsi que des formations de formateur pour l'animation à distance.

Formats d'accompagnement :

- individuel ou d'équipe
- inter ou intra
- présentiel ou distanciel

Notre engagement qualité

Dans un souci de qualité et d'amélioration continue, Hormesys est certifiée Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

Organisation de votre formation

Remise des documents

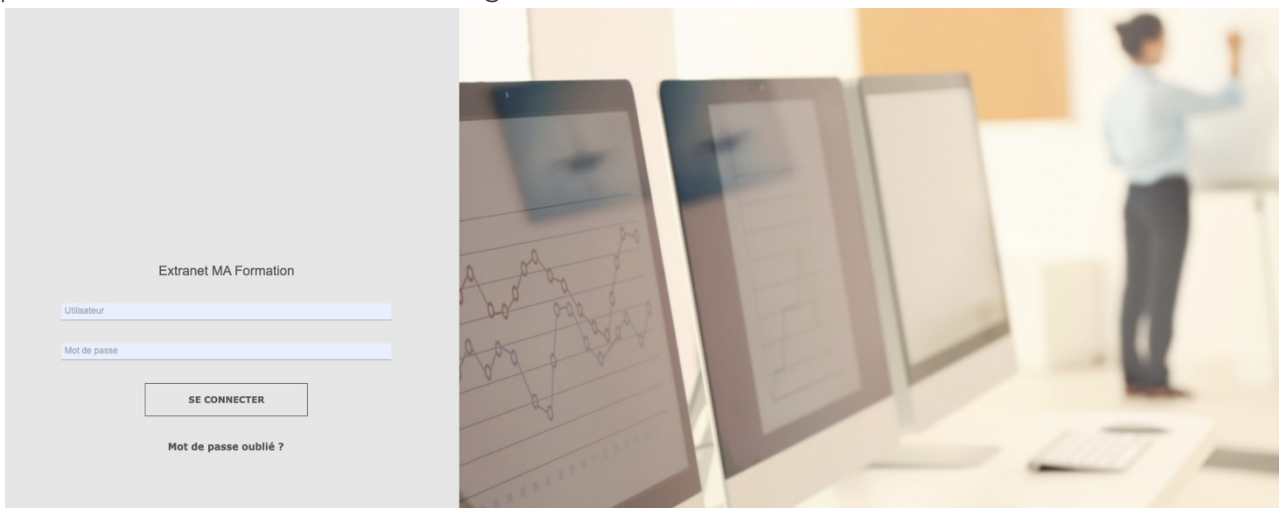
Conjointement à ce livret d'accueil, vous et/ou votre entreprise avez reçu différents documents :

- Une convention de formation
- Le programme de formation et ses modalités pédagogiques et logistiques
- Votre convocation à la formation
- Le règlement intérieur et ses annexes

Si des éléments logistiques et/ou organisationnels vous manquent, contactez-nous aux coordonnées données dans la rubrique **Contact** de ce livret.

Accès à Votre Espace Stagiaire

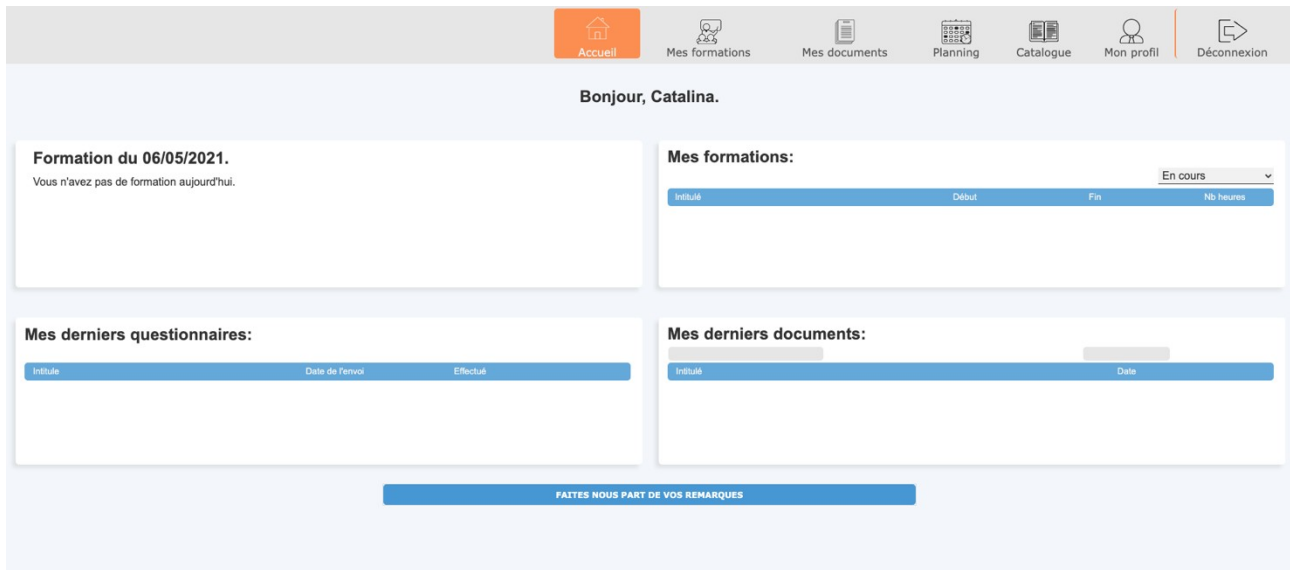
Votre inscription à nos formations vous donne accès à un espace Extranet dédié. Vous allez recevoir par courriel, au plus tard 48h avant le début de la formation, vos **codes d'accès** pour vous y connecter. Cet espace vous permet de trouver toutes les informations concernant vos parcours de formation dans notre organisme.



Retrouvez sur votre espace les rubriques suivantes :

- **Accueil** : planning du jour, liste des formations suivies, derniers questionnaires dématérialisés, derniers documents.
- **Mes formations** : Accès au détail des formations suivies, des intervenants...
- **Mes documents** : Liste de tous les documents déposés - support de cours, convocation...
- **Planning** : Agenda sous forme calendaire
- **Catalogue** : Liste de toutes vos formations à venir dans votre organisme - intitulé, dates
- **Mon profil** : Accès aux informations - fiche identité et changement de mot de passe
- **Faites-nous part de vos remarques** : envoyez directement vos demandes, remarques, réclamations, commentaires...

En cas de difficultés de connexion, **contactez-nous** !



Votre formateur

Vous voulez en savoir plus sur votre formateur ? Reportez-vous au programme de formation que vous avez reçu.

Sachez que nous attachons la plus grande importance aux compétences de nos formateurs. Ils sont avisés des valeurs et bonnes pratiques de notre organisme de formation et soumis au respect d'un référentiel mis à jour régulièrement.

Avec nos formateurs, nous partageons le même "ADN" et cela se traduit en 3 principes de fonctionnement :

- Apporter en permanence des théories actuelles et pertinentes
- Vous entraîner dans un apprentissage dynamique, pratique et expérientiel
- Veiller à ce que tout le déroulement de la formation apporte des compétences concrètes, mesurables et faciles à mettre en œuvre dans votre quotidien professionnel

Notre approche

Notre raison d'être est de vous accompagner au développement de vos compétences et à l'atteinte de vos objectifs.

Pour y arriver, nous adaptons chaque formation en sélectionnant et en combinant les méthodes d'apprentissage et outils appropriés, que sont les :

- **Mises en pratique** - simulations ou jeux de rôles pour ancrer les aspects théoriques en comportements
- **Méthodes expérientielles** - divers jeux pédagogiques afin d'en extraire la théorie de vos propres expériences
- **Métaphores** - photolangages, études de cas écrites ou vidéo, storytelling
- **Brainstorming** - incitation à la créativité, invitation à la réflexion et à l'émergence des idées
- **Brises glaces et energizers** - avancer ensemble et de bonne humeur, c'est un des fondamentaux de notre pratique

Que ce soit dans le cadre d'un petit groupe ou d'un grand groupe, en présentiel ou en distanciel, vous allez bénéficier d'un cadre et d'un processus qui vous permettra de vivre des expériences, faire des réflexions, pratiquer et formuler un plan concret d'action.

Bref, vous allez acquérir vos compétences en jouant et en échangeant et vous n'allez pas voir le temps passer ! Voici notre promesse :

Votre contribution

Pour que nous puissions tenir notre promesse, nous avons besoin de vous, de votre présence et votre engagement. Nous vous invitons donc à :

- Être ponctuel(le)
- Participer activement
- Questionner et vous questionner
- Écouter et respecter les autres participants
- Vous accorder le droit à l'erreur
- Activer votre humour

Vous pourrez ainsi optimiser le temps que nous allons passer ensemble et tirer pleinement profit de votre formation. Alors, mettez-vous en condition ! ☺

Quelques formalités entre vous et votre formateur

Nous sommes attentifs au suivi et à la qualité de nos formations ce qui implique quelques actions de votre part comme :

- Signer les **feuilles d'émargement** proposées par le formateur (soit format papier ou dématérialisé)
- Passer une **évaluation** déterminée par le formateur
- Nous faire part de votre degré de satisfaction par rapport à la formation suivie, au moyen d'un **questionnaire "à chaud"** envoyé par courriel ou via votre Espace Stagiaire.

Votre satisfaction

Soyez acteur de votre expérience d'apprentissage et faites-nous connaître vos préoccupations, désirs, ressentis.

Nous vous rappelons que vous pouvez déposer vos commentaires, remarques, conseils :

- **Pendant** la formation auprès de votre formateur ou en ligne via votre Espace Stagiaire.
- **En fin** de formation via le questionnaire "à chaud"
- **Un mois après** la formation via le questionnaire "à froid" envoyé par courriel à l'entreprise ou à vous-même.

Nous nous engageons à les analyser sous 72h !

En cas de retours négatifs, d'insatisfaction, de difficultés rencontrées pendant la formation, d'envie d'abandonner ou d'abandon de la formation, nous procéderons de la manière suivante :

1. Prise en compte de la problématique
2. Prise de contact avec votre entreprise et/ou vous-même
3. Résolution de la problématique de façon personnalisée et adaptée.

Un accompagnement dans le temps

Pour vos prochains projets de développement de compétences professionnelles, visitez notre site Internet <https://persolog.fr/> pour :

- Consulter, télécharger ou imprimer le programme des formations
- S'inscrire ou inscrire un ou plusieurs collaborateurs aux sessions interentreprises
- Demander un devis pour une formation interentreprises ou intra entreprise en présentiel ou en distanciel (classe virtuelle)
- S'informer sur l'actualité de Hormesys
- Poser une question ou demander un renseignement

BONNE FORMATION !